

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Leticia Alvarado Toj ✓	CUI:	1594 72156 1503 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-182-2023 ✓	Acuerdo Ministerial:	18-2023 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Profesionales ✓	Nit del Contratista:	14307731 ✓
Número de Factura:	761087782 ✓	Serie:	D0F26867 ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00 ✓	Período del Informe:	Mes de marzo de 2023 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 15,741.94 ✓	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cuál es profesional en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado. ✓
- b) Asesoré en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad. ✓
- c) Asesoré en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- d) Asesoré en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- e) Asesoré en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad. ✓
- f) Asesoré en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. ✓

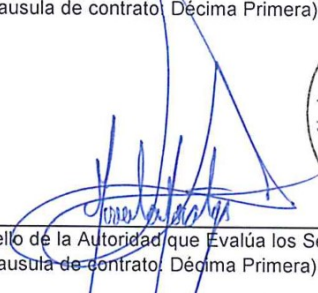
- g) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Ana Leticia Alvarado Toj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES